

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

1.6. Воспитанники или их родители (законные представители) имеют право выбора дополнительных общеразвивающих программ с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

1.7. Положение действует до замены новым.

2. Организация деятельности по дополнительному образованию.

2.1. Обучение воспитанников Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме на русском языке за счет средств физических лиц (**на платной основе**). В ДОУ составляется смета расходов на Дополнительные услуги.

2.2. Реализовываются дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам (далее – кружки), сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом кружка, а также индивидуально.

2.3. Занятия в объединениях не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ). Не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

2.4. Перечень дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) определяется с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников и возможностей Учреждения.

2.5. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем

составом объединения.

2.6. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в специализированных кабинетах. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников Учреждения, по представлению педагогов – руководителей объединений с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников и их возрастных особенностей.

2.7. Количество воспитанников в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на педагогов – руководителей объединений, которые определены в приказе заведующего Учреждением.

2.9. Заведующий Учреждением издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг.

Приказом утверждаются:

- перечень дополнительных общеобразовательных программ;
- расписание занятий, списочный состав в разрезе каждого кружка;
- дополнительные общеобразовательные программы, включающие перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

2.10. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего.

2.11. На титульном листе программы должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим Учреждением со ссылкой на приказ по Учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

2.12. Структура дополнительной общеобразовательной программы:

- пояснительная записка,
- планируемые результаты освоения программы,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочая программа (перспективный план)
- оценочные и методические материалы,
- список литературы.

2.13. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- дополнительная общеразвивающая программа,
- список воспитанников;

- расписание занятий;
- табель посещаемости;
- материалы по освоению программы (диагностика).

2.14. Использовать при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут

организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.16. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.17. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно

прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

3. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. В Учреждении осуществляется прием и обучение по дополнительным общеразвивающим программам воспитанников с 3 до 8 лет.

3.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без процедур отбора.

3.4. При наличии свободных мест прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение года.

3.5. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного

представителя) воспитанника (Приложение 1 к Положению).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой, Положением о платных образовательных услугах Учреждения (при обучении за счет средств физических лиц) и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным общеразвивающим программам. Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.8. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (Приложение 2 к Положению).

3.9. После приема заявления заключается договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (далее — договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение 3 к Положению). Далее заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам.

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт — приказ заведующего об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным общеразвивающим программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной общеразвивающей программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

4.4. Перевод на другую дополнительную общеразвивающую программу осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. На оказание каждой Дополнительной услуги составляется смета расходов

в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в

целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.2. В случае предоставления получателю ряда Дополнительных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу Дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается руководителем.

5.3. Оплата услуг устанавливается в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.4. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания и пр.

5.5. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания Дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

5.6. Оплата за Дополнительные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк, средства зачисляются на расчетный счет ДОУ, в сроки, указанные в договоре ДОУ с родителями или законными представителями на оказание платных образовательных услуг.

5.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

и.о. заведующего МБДОУ «ДСКВ № 49»
Мельник С.А

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку:

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, указать дату рождения ребенка

дополнительную платную образовательную услуги по кружку «_____»
с _____ . ПО

Г. _____

С положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услугах ознакомлен(а), с порядком их оплаты согласна (согласен).

Дата ознакомления

_____/_____/_____
подпись

ДОГОВОР
об оказании дополнительных платных образовательных услуг
в сфере дошкольного образования № _____

г. Братск

от " __ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 49» муниципального образования города Братска осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серия 38Л01, регистрационный номер 9746 от 27.12.2016 выданный Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «исполнитель», в И.О.заведующего Мельник Светланы Александровны, действующего на основании устава МБДОУ «ДСКВ №49», с одной стороны, и _____, именуемая (ый) в дальнейшем "заказчик", являющийся законным представителем «Ребенка» и действующий в _____ интересах _____ несовершеннолетнего

(Ф.И.О.)

_____, _____
(дата рождения ребенка)

именуемая (ый) в дальнейшем "обучающийся", с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ДОУ обязуется предоставлять Ребенку следующие платные образовательные услуги в области дошкольного образования: кружок «_____» а Родитель обязуется оплатить данные услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором. Услуги по настоящему договору оказываются ДОУ по следующему адресу: г. Братск ул. Мира 29В

1.1. Срок освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору) 3 месяцев.

2. При оказании услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, ДОУ обязуется:

2.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалификационную) имеющихся отклонений в развитии; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка.

2.2. Обучать Ребенка по дополнительной программе кружок «_____»

- 2.3. Организовывать предметно-пространственную среду в ДОУ.
- 2.4. Организовывать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.5. Обеспечить сохранность имущества Ребенка.
- 2.6. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.7. Соблюдать настоящий договор.

3. Родитель обязуется:

- 3.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.
- 3.2. Вносить плату за оказываемые ДОУ услуги в сумме ____ руб. в срок до 10 числа текущего месяца.
- 3.3. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни.
- 3.4. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

4. ДОУ имеет право:

- 4.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему дополнительному обучению в ДОУ.
- 4.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за услуги ДОУ по его ходатайству.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.
- 4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 15 дней.

5. Родитель имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по улучшению работы ДОУ с Ребенком.
- 5.2. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг по настоящему договору.
- 5.3. Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке платежей за оказанные ДОУ услуги по настоящему договору не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.
- 5.4. Требовать от ДОУ выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.
- 5.5. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с Ребенком.
- 5.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 30 дней.
6. Настоящий договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен или дополнен по соглашению Сторон.
7. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме приложения к нему.
8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.
9. Срок действия настоящего договора: с _____ г. по _____.

10. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ.

11. К настоящему договору, если иное не установлено действующим законодательством или соглашением Сторон, применяются нормы гражданского законодательства о договоре возмездного оказания услуг и закона РФ «О защите прав потребителей».

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в ДОУ, другой – у Родителя.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Родитель (законный представитель ребенка)

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДСКВ № 49» муниципального образования города Братска ИНН/КПП 3803203853/380401001 665717, Иркутская обл., Братск г., Мира ул., д. 29В Тел: 412526 И.О.Заведующего _____ Мельник С.А М.П.</p>	<p>ФИО: _____ Паспорт:серия _____ № _____ Выдан: _____ Адрес: _____ Тел: _____ _____ (подпись)</p>
---	---

Экземпляр договора на руки получил (а) « ___ » _____ 202_ г. _____