



УТВЕРЖДАЮ

И.О. заведующего МБДОУ «ДСКВ № 49»

 /Мельник С.А./

Приказ № 06 от 03.02.2023 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 49»
муниципального образования города Братска

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- Правила), определяют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 49» муниципального образования города Братска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- Учреждение).

1.2. Прием граждан Российской Федерации в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686, Постановления администрации муниципального образования г.Братска № 56 от 20.01.2017 г. «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска».

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждении всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования г. Братска № 56 от 20.01.2017 г.

II. Порядок приема граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются все граждане на обучение по образовательным программам с полутора до восьми лет.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.4. Прием в Учреждении осуществляется на основании направления в рамках реализации муниципальной услуги, выданного комитетом по образованию администрации города Братска (далее КО).

2.5. Направление КО в Учреждение необходимо предоставить в течении 30 дней со дня выдачи документа. Направление КО аннулируется в случае, если воспитанник не поступил в образовательную организацию без уважительной причины в течении одного месяца со дня выдачи документа.

2.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещая их копии на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://dou49bratsk.ru/>).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, правами и обязанностями воспитанника, и другими документами, фиксируется в заявлении о приеме и заявляется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей) воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение3).

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты записи акта о рождении ребенка или документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Форма заявления (Приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет (<https://dou49bratsk.ru/>).

2.12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанника, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ № 115-ФЗ от 25.07.2020г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-свидетельство о рождении или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка.

- документ, подтверждающий усыновление опеки (при необходимости);

-свидетельство (или иной документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту фактического пребывания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- медицинское заключение;

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка (*Приложение 2*) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.17. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема воспитанника в Учреждение в сроки, установленные учредителем. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.12 настоящих Правил приема, остается на учете и принимается в Учреждение после подтверждения нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в пунктах 2.8-2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.19. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении воспитанника в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://dou49bratsk.ru/>). На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания приказа воспитанник снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) документы.

Примерная форма заявления

И.О. заведующего МБДОУ «ДСКВ № 49»
С.А. Мельник

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
Ф.И.О. ребенка,

_____ дата рождения и место рождения ребенка,

В МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №49».
Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. _____
Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства

2. _____
Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства

_____ Дата _____ Подпись

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен (а): _____
(дата, подпись, расшифровка подписи)

С образовательными программами;
- распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования города Братска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 49» муниципального образования города Братска;
- порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «ДСКВ № 49»;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДСКВ № 49» и родителями (законными представителями) воспитанника;
- положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
Ознакомлена (а)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Российская Федерация

Иркутская область

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 49» муниципального образования города Братска

РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в подтверждение представления в МБДОУ «ДСКВ № 49» документов:

1. Заявление о приеме, регистрационный номер _____
2. Копия паспорта _____
Фамилия, имя, отчество
3. Копия свидетельства о рождении _____
Фамилия, имя, отчество
4. Справка о регистрации по месту жительства.
5. _____

Всего _____ документа.

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 49»

Подпись ФИО

Дата _____

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____ даю согласие:
Фамилия, имя, отчество

1. На обработку предоставленных лично моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество
 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (в департамент образования, областное государственное учреждение здравоохранения «Братская детская городская больница»), а также их обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных производится с целью осуществления образовательного процесса, ухода и присмотра в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями воспитанника, предоставления льгот по оплате за посещение ДООУ, организации лечебно-профилактической помощи воспитаннику.

Перечень персональных данных ребенка дошкольного возраста включает в себя:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения, содержащиеся в медицинской карте ребенка дошкольного возраста;
- информация о состоянии здоровья;
- сведения о домашнем адресе.

Перечень персональных данных родителя (законного представителя) ребенка дошкольного возраста включает в себя:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем статус законного представителя ребенка дошкольного возраста;
- сведения о домашнем адресе и номерах телефонов;
- сведения, необходимые для предоставления ребенку дошкольного возраста и его родителю (законному представителю) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи, о возрасте детей, о состоянии здоровья родителей (законных представителей) о нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС, о доходах членов семьи и др.).

Обработка персональных данных осуществляется смешанным путем без передачи по внутренней сети МБДОУ «ДСКВ № 49», без передачи по сети Интернет, во время действия договора об образовании на период посещения ребенком дошкольного учреждения.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

« ____ » _____ 20__ г подпись _____ расшифровка подписи _____

2. На размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ «ДСКВ № 49» .

« ____ » _____ 20__ г подпись _____ расшифровка подписи _____